

melléklet a 26/2021.(III.10.) határozathoz

SAJÓSZÖGED KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAMJA

2021.

Tartalomjegyzék:

I. A biztosított szolgáltatás, a szolgáltatás célja	3
II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	3
III. A más intézményekkel történő együttműködés módja.....	4
IV. Az ellátandó célcsoport	4
V. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége	5
VI. Az ellátás igénybevételének módja.....	6
VII. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja.....	7
VIII. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja	7
IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	7
Melléklet.....	9

I. A biztosított szolgáltatás, a szolgáltatás célja, feladata:

Sajószöged településen az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 59. és 62. §-a, valamint a szociális ellátásokról szóló helyi rendelet alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetés alapszolgáltatást nyújt.

Az ellátás elnevezése: Sajószöged Községi Önkormányzat szociális étkeztetés szolgáltatása
Önkormányzati szakfeladaton működő szociális étkeztetés szolgáltatás Fenntartó: Sajószöged Községi Önkormányzat

Székhelye: 3599 Sajószöged, Ady Endre út 71.

Ellátási területe: Sajószöged község közigazgatási területe

Ágazati azonosítója: S0097587

A szolgáltatás kormányzati funkciója: 107051 Szociális étkeztetés

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmezt biztosítsa azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Az alapszolgáltatási forma célja továbbá, hogy a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése.

Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél a település lakosságmegetartó erejének növelése szociális szolgáltatások körének bővítésével.

II.A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Sajószöged településen a lakossági igényeknek, szükségleteknek megfelelően (alkalmilag vagy rendszeresen) biztosítjuk főétkezésként legalább a napi egyszeri meleg ételt e Szakmai Program III. pontjában leírtak szerint.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Nagy segítség a szolgáltatás az alacsony jövedelműek számára, a kedvezményes térítési díjak az alsóbb kereseti kategóriába tartozók esetében szociális támogatást is jelentenek egyben.

Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, a szociális gondozóval való találkozás, az elzártság érzésének oldása. Az ételkihordás lehetőséget biztosít arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve hogy orvosi segítségre van szüksége.

A szociális étkeztetés a szociális ellátórendszer első szintjének feladatát látja el. Ezen keresztül közvetlen információkat kapunk a rászorulókról. Ezen szolgáltatás jól kíséri a házi segítségnyújtó szolgáltatást.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Személyesen illetve telefonon a polgármesteri hivatal ügyintézője, a gondozó és az élelmezésvezető rendszeresen kapcsolatot tart.

A településen az Önkormányzat által fenntartott család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője látja el a családsegítés szolgáltatást is, aki személyes kapcsolattartás útján tud információt kapni a gondozótól az esetleges segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ szervezésében működik.

A szakmai konzultációk informális keretek között rendszeresek, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatok segítik egymás működését.

IV. Az ellátandó célcsoport

Sajószöged településen a szolgáltatást igénybe vehetik a község közigazgatási területén lakó szociálisan rászorult személyek, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 3.§-a hatálya alá tartoznak.

Az ellátottak körét elsősorban azok a személyek képezik, akik egészségi állapotuk miatt rászorulónak minősülnek, továbbá azok, akik koruk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt nem képesek önmaguk részére a napi egyszeri meleg ételmezést biztosítani.

Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorultak meghatározását Sajószöged Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló hatályos önkormányzati rendelete tartalmazza.

Sajószöged Község lakosainak száma 2020.01.01-jén:	2337 fő.
Ebből: 0-17 év közötti:	410 fő
18-59 év közötti:	1294 fő
60-69 év közötti:	379 fő
70 év feletti:	254 fő.

2020. december 31-én a szociális étkeztetést igénybe vevők száma 64 fő volt. Az igénybevevők kb. 2/3-a elvitellel, 1/3-a pedig kiszállítással veszi igénybe az ellátást.

A szolgáltatást jellemzően az idősebb, 65 év feletti korosztály igényli, azonban vannak fiatalabb ellátottak is, akik többségükben egészségkárosodottak, illetve alacsony jövedelmű egyedülálló személyek. Az ellátást igénybe vevők kb. 45%-a egyedülálló.

V.A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek, a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

A biztosított szolgáltatási elem: Étkeztetés.

Az étel elkészítése a Sajószögedi Általános Művelődési Központ főzőkonyháján (3599 Sajószöged, Ady E. út 37.) történik. A konyhán négy dolgozót foglalkoztatunk.

A konyha betartja az előírt nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a higiéniai és az adagolásra vonatkozó szabályokat. Az étkeztetés vonatkozásában az étlapon feltüntetjük a táplálkozás-egészségügyi ajánlásban előírtakat, igény szerint diétás étkeztetést biztosítunk.

Az étkeztetés szolgáltatást kétféle módon:

- elvitellel, illetve
- házhozszállítással oldjuk meg.

A kiszállítást igénylő, jellemzően idős, beteg emberek számára az étel kiszállítása az ételhordókban a higiéniai előírások betartásával történik. A kihordást 11:00-tól 13:00-ig egy fő gondozó végzi. A szükséges két ételhordó garnitúrát az ellátást igénybe vevőnek kell megvásárolnia.

A szolgáltatást munkanapokon lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. Helyben nem megoldható a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkezés, erre vonatkozó igény eddig nem érkezett. (1/2000.(I.7.)SzCsM r. 21.§ (5) bek.)

A konyha zárva tartása esetén a szociális étkeztetést vásárolt szolgáltatással biztosítja az önkormányzat.

Az önkormányzat szociális gondozója és az élelmezésvezető az Emberi Erőforrások Minisztériuma által, a Szociális Ágazati Portálon közzétett igénybevételi naplót vezeti.

A térítési díjak jövedelemhez igazodnak, megállapításuk a hatályos jogszabályokon alapul. Az önkormányzat képviselő-testülete helyi rendeletében jövedelemtől függően térítési díj fizetési kedvezményeket állapít meg.

A térítési díj fizetése az igénybevevő és az Önkormányzat által megkötött Megállapodásban foglaltak szerint történik.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

Az igénybevétel módját az Önkormányzat szociális rendelete, a térítési díjak és a kedvezmények mértékét az intézményi térítési díjakról szóló rendelet határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

A kérelem:

Az ellátás önkéntes, szóban vagy írásban kell előterjeszteni/benyújtani.

Szóbeli kérelem esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője rögzíti a szükséges adatokat a formanyomtatványon és jelöli, hogy az ellátást szóban kérelmezték, így a dokumentumot a jogosultnak nem kell aláírnia.

Írásbeli kérelem esetén a az igénybevevő vagy törvényes képviselője a Polgármesteri Hivatalban beszerezhető formanyomtatványon a Hivatal ügyintézőjéhez nyújtja be.

A kérelemhez csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. melléklet II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatot. A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

Döntés a benyújtott kérelemről:

A szociális étkeztetés iránti kérelemről a Polgármester átruházott hatáskörben dönt.

Értesítés:

Amennyiben az ellátás iránti igény elfogadásra került, abban az esetben a döntési jogkörrel rendelkező értesíti az ellátást igénybe vevőt. Az értesítésnek tartalmaznia kell az ellátott adatait, az ellátás kezdő időpontját, időtartamát, valamint a személyi térítési díj összegét is.

Megállapodás kötése:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően a szolgáltató megállapodást köt az ellátást igénybe vevővel. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre. A megállapodás-mintát a Szakmai Program melléklete tartalmazza.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- az ellátás jogutód nélküli megszűnése esetén – az intézmény fenntartója köteles az ellátást igénybe vevőről gondoskodni,
- határozott idejű igényvétel esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátásban részesülőnek, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszűnésére vonatkozó kérelmére az abban foglaltak szerint,
- amennyiben az igénybevevő az étkeztetést folyamatosan 3 hónapig nem veszi igénybe,
- a jogosult halála esetén.

A polgármester a megállapodást felmondhatja:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az Szt. 102.§-ában foglalt esetekben és feltételekkel.

A jogviszony megszűnése esetén a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő térítési

díjakra és ezek hátralékaira.

VII.A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató és az igénybe vevő között az ellátás megállapítása, szüneteltetése, vagy megszüntetése tekintetében elsősorban az írásosság a kapcsolattartás módja.

A szolgáltató az igényjelzéstől kezdve felveszi a kapcsolatot az igénybevevővel. A szolgáltató elősegíti, hogy az új szolgáltatást problémamentesen vehesse igénybe az ellátott. A szolgáltatást végző megfelelő tájékoztatást ad. A kapcsolattartás telefonon, vagy személyesen, a szociális ügyintézőn, az élelmezésvezetőn, vagy a gondozón keresztül történik.

Bármilyen gyors intézkedést igénylő ügyben telefonon, e-mail-en, vagy fax segítségével tartjuk a kapcsolatot.

Az ellátást igénybe vevő a Hivatalban hétköznapokon személyesen közölheti igényeit, illetve tehet bejelentést vagy észrevételt.

Sajószöged Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Cím: 3599 Sajószöged Ady Endre út 71.

Tel. : 49/540-743, Fax: 49/540-744

Email: sajoszoged@gmail.com

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, kedd, szerda: 8-12 és 13-16 óráig,

Péntek: 8-12 óráig.

Csütörtökön az ügyfélfogadás szünetel.

VIII.A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Polgármesteri Hivatal munkatársai, illetve az intézményvezető személyesen vagy telefonon tájékoztatja a klienseket az igényelhető szolgáltatásról, az ellátás feltételeiről, módjáról, díjáról annak érdekében, hogy a kliens önálló döntést hozhasson.

A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az igényelhető szociális ellátásokról szóló, jól látható helyen kifüggesztett részletes tájékoztató is a lakosok rendelkezésére áll.

IX.Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre kerül a Sajószögedi Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján, illetve a Sajószögedi Általános Művelődési Központ épületében.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevőnek joga van a tájékoztatáshoz, megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az igénybevételi eljárás során az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban panaszt nyújthat be a polgármesterhez. Ez esetben a polgármester kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személy esetében a Szoc. tv. 94/L § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként a dolgozó számára a munkaruhát, illetve a megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítjuk.

Sajószöged, 2021. március 10.

.....
dr. Gulyás Mihály
polgármester

Záradék:

Sajószöged Önkormányzat Képviselő testülete az étkeztetés biztosítására megalkotott szakmai programot a 2021. március 10. számú határozatával jóváhagyta.

.....
dr. Boros István
címzetes főjegyző



Sajószöged Községi Önkormányzat Polgármesterétől
3599 Sajószöged, Ady E. út 71.
Telefonszám: 49 /540-743
Ágazati azonosító: S0097587

Ügyirat száma:/.....
Ügyintéző:
Telefonszám:

Tárgy:
Sajószöged,
étkeztetés ügye

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Sajószöged Község Önkormányzata (3599 Sajószöged, Ady E. út 71.) képviselőtestületében eljáró polgármester – továbbiakban polgármester -, valamint (név) (sz.:, an.: TAJ:),
3599 Sajószöged, szám alatti lakos (törvényes képviselője:.....) között az alábbiak szerint :

1./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy alapszolgáltatás keretén belül nevezett részére **étkeztetést (ebédet) biztosít.**

Jelen megállapodás év hó napjától határozatlan / (vagy.....-ig) időtartamra jött létre.
Szabályait mindaddig kell alkalmazni, amíg a helyébe a felek által módosított másik megállapodás nem lép hatályba.

2. Az ellátást igénybevevő kérelemére az ellátást biztosító, **munkanapokon 12 órától – 13 óra közötti** időpontban az ételkiadó helyről (Sajószögedi Általános Művelődési Központ, Napközi Otthonos Óvoda épülete) az ebéd elvitelének lehetővé tételét biztosítja.

3. Az étkeztetésért (ebéd) fizetendő személyi térítési díj összege Sajószöged Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló hatályos önkormányzati rendelete alapján:

.....- Ft/ nap.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj összegének alapját az igénybe vevő rendszeres havi jövedelme képezi. A fizetés módja: készpénzes befizetés.

- 3.1. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hó 20. napjáig ügyfélfogadási napon és időben kell befizetni a Polgármesteri Hivatalba.
- 3.2. A személyi térítési díj fizetés elmulasztása esetén az ellátást igénybe vevőt a Polgármesteri Hivatal felszólítja a fizetési kötelezettség teljesítésére. Amennyiben az ellátást igénybe vevő fenti kötelezettségének a felszólítást követő 15 napon belül továbbra sem tesz eleget a be nem fizetett térítési díjat a behajtás érdekében az alpolgármester elrendeli.
- 3.3. A személyi térítési díj összegét a Polgármesteri Hivatal évente két alkalommal felülvizsgálhatja, ennek eredményeként a személyi térítési díj mértéke változhat, ezzel együtt a felek közötti megállapodás is.

- 3.4. Ha a jogosult az étkeztetést bármilyen ok miatt nem kívánja igénybe venni, **a lemondást legalább két munkanappal korábban, írásban vagy személyesen kell bejelenteni** a Polgármesteri Hivatalban. Rendkívüli előre nem várt esetben aznap 9 óráig lehet az ebédet lemondani személyesen vagy a 49/540-743/13 melléken.
Ennek elmulasztása esetén a harmadik étkezési naptól kezdődően a szolgáltatás szünetel, de a térítési díjat meg kell fizetni, további térítési díj megfizetésére azonban az ellátott az újabb igénybevételig nem kötelezhető.
4. Az ellátást biztosító köteles gondoskodni:
- az intézményi dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, és az ellátást igénybe vevő személyi jogainak tiszteletben tartásáról.
5. Az ellátást igénybevevő **kijelenti**, hogy
- adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal munkatársát,
 - hozzájárul személyes adatainak az 1993. évi III. törvény és ennek végrehajtásáról szóló rendeletben meghatározott statisztikai és nyilvántartási célú felhasználásához,
 - az **ételhordót minden nap fertőtleníti, tisztán** az egészségügyi előírásoknak megfelelően adja le az ételt kiszállító gondozónőnek.
6. Az ellátást biztosító kijelenti, hogy szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját:
- az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásáról, az ellátás szüneteltetéséről.
7. Az ellátásban részesülő panasszal élhet az önkormányzat polgármesterénél az alábbi esetekben:
- a személyiségi jogainak, valamint kapcsolattartásának sérelme miatt.
 - az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén,
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
- A panasz kivizsgálására jogosult polgármester az elé terjesztett panaszt kivizsgálja és döntéséről 15 napon belül a panaszt tevőt értesíti.
8. Az ellátást biztosító tájékoztatja az ellátást igénybevevőt az ellátás megszűnésének módjairól az alábbiak szerint:
- az ellátás jogutód nélküli megszűnése esetén – az intézmény fenntartója köteles az ellátást igénybe vevőről gondoskodni,
 - határozott idejű igényvétel esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - az ellátásban részesülőnek, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszűnésére vonatkozó kérelmére az abban foglaltak szerint,
 - amennyiben az igénybevevő az étkeztetést folyamatosan 3 hónapig nem veszi igénybe,
 - a jogosult halála esetén.

A polgármester a megállapodást felmondhatja:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az Szt. 102.§-ában foglalt esetekben és feltételekkel.

A jogviszony megszűnése esetén a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő térítési díjakra és ezek hátralékaira.

9. Mindkét fél kijelenti, hogy jelen megállapodás módosítására az ellátás feltételeit érintő változások következtében illetve a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor.

10. Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen egyezséggel tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv és a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Sajószöged, év hó napján

.....
..... polgármester

.....
..... ellátást igénybe vevő

Záradék:

Sajószöged Község Önkormányzata Képviselő-testülete az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló hatályos önkormányzati rendeletével elfogadta.

Sajószöged Község Önkormányzat nevében:

..... polgármester sk.

