

## JEGYZŐKÖNYV

**Helye:** Sajószögedi Általános Művelődési Központ

Sajószöged, Ady út. 37.

**Ideje:** 2019. 11. 14.

**Megnevezés:** Munkatársi értekezlet

**Jelenlévők:** Jelenléti ív csatolva

**Jegyzőkönyvvezető:** Pisák Zoltánné

**Jegyzőkönyv hitelesítő:** Nagyné Balla Ildikó

**Napirendi pontok:**

1. **Szervezeti Működési Szabályzat rövid ismertetése, elfogadása.**  
(emailbe elküldve Firtkóné Ládi Helénának)

### 1. Napirendi pont:

Az ÁMK igazgató ismertette az módosított Szervezeti Működési Szabályzatot. A Művelődési Ház és Könyvtár nyitva tartásával, valamint a túlmunka szabadidő ellenértékének kivételét szeretném leszabályozni. A Művelődési Házzal kapcsolatos részekenél kértem Firtkóné Ládi Helénát, hogy tegyen javaslatot a módosításokra. A korábbi javaslatok beépítésre kerültek. A kolléganő emailben megkapta az SZMSZ-t.

Firtkóné Ládi Heléna válaszát emailben küldte:

Megnéztem az átküldött SZMSZ-t melyben az alábbi módosításokat javasoltam:

- A könyvtár nyitvatartási idejét hozzuk egységes formába, vagyis szombat kivételével **minden** nap 9 órától legyen nyitva.
- A 34. oldal cseréje, arra a változatra, amit mellékelek.
- Az általam elkészített könyvtár használati, Gyűjtőköri és Adatvédelmi szabályzatok mellékletben történő szerepeltetése.

Az e változtatások beemelése után a dokumentum tartalmával egyetérték.

ÁMK igazgató:

Elfogadom a kolléganő módosítási javaslatait.

Szeretném megjegyezni, hogy a könyvtár használati, Gyűjtőköri szabályzatokat, melyet a kolléganő kb. egy éve készített el, körülbelül egy hónapja jutott tudomásomra. Ezek a dokumentumok az én tájékoztatásom nélkül lettek módosítva, és elfogadásra beterveztve a képviselő testület elé.

Az adatvédelmi szabályzat most kerül bele az SZMSZ mellékletként.

További módosítás: a Panaszkezelési Szabályzat is mellékletként kerül be az SZMSZ-be.

Az ÁMK igazgató kérte a hozzászólásokat, a módosított SZMSZ elfogadását.

Nem volt több hozzászólás.

**Szavazás módja:** Nyílt

**Határozat:** Az alkalmazottak egyhangúlag elfogadták az SZMSZ átdolgozott változatát.

Sajószöged 2019. 11. 14.

*Pisák Zoltáné*

Pisák Zoltánné

Jegyzőkönyv vezető

*Nagyiné Balla Ildikó*

Nagyiné Balla Ildikó

Jegyzőkönyv hitelesítő



Sajószögedi Általános Művelődési Központ <sszogedovi@gmail.com>

## Könyvtára vonatkozó SZMSZ részek

1 üzenet

Könyvtár Sajószöged <sajoszogedkonyvtar@gmail.com>

Címzett: Sajószögedi Napközi Otthonos Óvoda <sszogedovi@gmail.com>

2019. november 14. 11:58

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Megnéztem az átküldött SZMSZ-t melyben az alábbi módosításokat javasoltam:

- A könyvtár nyitvatartási idejét hozzuk egységes formába, vagyis szombat kivételével minden nap 9 órától legyen nyitva.
- A 34. oldal cseréje, arra a változatra amit mellékelek
- Az általam elkészített Könyvtár használati, Gyűjtőköri, és Adatvédelmi szabályzatok mellékletben történő szerepeltetése.

Az ezen változtatások beemelése után a dokumentum tartalmával egyetértek.

Tisztelettel: Firtkóné Ládi Heléna

 34. oldal.docx  
17K

## **A könyvtár működése, feladatainak meghatározása**

Az információs társadalom működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amely bárki számára hozzáférhető. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálnia.

- A könyvtár: községi közművelődési könyvtár  
A Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatát a 2. sz. melléklet tartalmazza
- A könyvtár állományfeltáró eszköze:
  - Raktári katalógus
  - Corvina integrált könyvtári rendszer (az állomány feldolgozás alatt)
- Az állomány nyilvántartásának módja:
  - Egyedi (cím) leltárkönyv vezetése
  - Csoportos (összesített) leltárkönyv vezetése
- A könyvtár használatára vonatkozó szabályokat a 3. sz. melléklet tartalmazza

## **Az alaptevékenység keretében végzendő feladatai:**

- Nyilvános könyvtári szolgáltatást biztosít Sajószöged község lakosságának;
- Felnőtt és gyermek olvasószolgálati tevékenységet végez
- Folyamatosan gyűjti – általános gyűjtőkörének megfelelően – a magyar nyelven megjelent könyveket,
- Teljességre törekedve gyűjti Sajószöged község helyismereti vonatkozású dokumentumait;
- A beszerzett vagy ajándékba kapott dokumentumokat nyilvántartásba veszi, feltárja, biztosítja a hozzáférés lehetőségét;
- Szolgáltatásait, gyűjteményét őrzi, védi, a fölöslegessé vált és megrongálódott dokumentumokat az állományból kivonja
- Állományának nagyobb részét kölcsönzi, kisebb részét helyben használatra biztosítja;
- Részt vesz a könyvtárak közti dokumentum- és információcserében, nyomtatott és elektronikus formában (könyvtárközi kölcsönzés);
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- Alaptevékenysége ellátáshoz szakembert alkalmaz, színvonalának megtartása érdekében a könyvtár dolgozói részt vesznek továbbképzéseken, tanfolyamokon;
- Állampolgári jog alapján szolgáltatásaival rendelkezésre áll minden érdeklődőnek
- Biztosítja a könyvtár látogatói számára az internet-hozzáférés lehetőségét.

## **Alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység**

- A könyvtár gyűjteményét, szolgáltatásait népszerűsítő kiadványokat készít;
- Kiállításokat rendez;
- Közösségi foglalkozásokat, könyvtárbemutatót, könyvtárhasználati órákat tart;
- Tevékenységét összehangolja az oktatási és más közművelődési intézményekkel, akikkel munkakapcsolatot tart fenn;
- Helyi civil szervezetek, intézmények megismertetésében közreműködik, segítséget ad programjaik lebonyolításában

## JEGYZŐKÖNYV

**Helye:** Sajószögedi Általános Művelődési Központ

Sajószöged, Ady út. 37.

**Ideje:** 2019.10.15,

**Téma:** Nevelőtestületi értekezlet

**Jelenlévők:** Jelenléti ív csatolva

**Távollévő:** Nincs

**Jegyzőkönyv vezető:** Pisák Zoltánné

**Jegyzőkönyv hitelesítő:** Tóthné Csörsz Krisztina

**Napirendi pont:**

1. **2019/2020 nevelési év vezetői munkaterv ismertetése.**
2. **Helyi Pedagógiai program elfogadása**
3. **Szervezeti Működési Szabályzat elfogadása.**
4. **Házirend elfogadása.**

A Helyi Pedagógiai program, a Szervezeti Működési Szabályzat és a Házirend a nevelőtestületi tagoknak emailben lett elküldve.

**1. Napirendi pont:**

- A 2019/2020 nevelési év munkatervét a nevelőtestület javaslatai alapján az intézmény vezető elkészítette, ismertette.
- Az ÁMK igazgató kérte a hozzászólásokat és a vezetői munkaterv elfogadását.
- A nevelőtestület egyhangúan elfogadta az vezetői munkatervet.

**2. Napirendi pont:**

- Helyi Pedagógiai program a törvényi követelményeknek való megfelelése. **Nem** történt módosítás.
- Az ÁMK igazgató kérte a Pedagógiai Program elfogadását.
- A nevelőtestület egyhangúan újra elfogadta a Helyi Pedagógiai Programot.

**3. Napirendi pont:**

- Az ÁMK igazgató ismertette az átdolgozott SZMSZ– t.
- A korábbi javaslatok beépítésre kerültek.
- Az ÁMK igazgató kérte a hozzászólásokat, a módosított SZMSZ elfogadását.
- A nevelőtestület egyhangúan újra elfogadta a módosított SZMSZ-t.

**4. Napirendi pont:**

- Az ÁMK igazgató ismertette a módosított Házirend- et.
- A sókabinnal kapcsolatos javaslat bekerült a házirendbe.
- Az ÁMK igazgató kérte a hozzászólásokat, a Házirend elfogadását.
- A nevelőtestület egyhangúan újra elfogadta a módosított Házirendet.

**Határozat:** A nevelőtestület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül **elfogadta a Sajószögedi Általános Művelődési Központ módosított dokumentumait.**

A nevelőtestület által elfogadott formában az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumokat Sajószöged Község Önkormányzat Képviselő-testületének megküldi, hogy az előterjesztés alapján véleményezzék és az érvénybelépéséhez, egyetértő támogatásukat adják.

Sajószöged, 2019.10.15.

  
Pisák Zoltánné

Jegyzőkönyv vezető

  
Tóthné Csörsz Krisztina

Jegyzőkönyv hitelesítő

## JEGYZŐKÖNYV

**Helye:** Sajószögedi Általános Művelődési Központ (óvoda)  
3599 Sajószöged  
Ady út 37

**Ideje:** 2019. 10. 24.

**Megnevezés:** Szülők Szervezetének Képviselői megbeszélése

**Jelenlévők:**Bánné Bodolai Mariann  
Pisák Zoltánné  
A szülők részéről jelenléti ív csatolva

**Jegyzőkönyv vezető:** Németh Tamásné

**Jegyzőkönyv hitelesítő:** Veréb Andrea

**Napirendi pontok:**

1. SZ.SZ.K. vezető választás
2. A szülői szervezet a 2019-2020 nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása.
3. 2019-2020 nevelési év vezetői munkaterv rendezvényeinek, programjainak ismertetése,
4. Helyi Pedagógiai program véleményezése. (emailbe küldve)
5. Szervezeti Működési Szabályzat véleményezése (emailbe küldve)
6. Házirend véleményezése. (emailbe küldve)
7. Egyebek  
Süтивásár  
névváltoztatás  
Jótekonysági Bál belépőjegy emelése 6000ft-ra.

**1. Napirendi pont:**

SZ.SZ.K. vezető választás:  
Javaslat: Veréb Andrea  
Helyettes: Németh Tamásné  
A személyeket egyhangúan megszavazták

## **2 Napirendi pont:**

A szülői szervezet a 2019-2020 nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása.

Veréb Andrea SZSZK vezető ismertette a munkatervüket, melyet egyhangúan elfogadtak.

## **3 Napirendi pont:**

2019/2020 nevelési év vezetői munkaterv rendezvényeinek, programjainak ismertetése, véleményezése.

ÁMK igazgató ismertette a vezetői munkatervet.

- 2019. október 5. Szülős kirándulás
- 2019. október 16. Tök-jó nap
- 2019. november 29 Mikulás vonat
- 2019. december 06 Jön a Mikulás
- 2019. december 12. Munkadélután
- 2019. december 20. Községi Ünnep
- 2019. december 18 Jótékonyági süti vásár karácsonyi műsor
- 2020. január 12. SZ.SZ.K. megbeszélés
- 2020. február 01. Jótékonyági bál

### Ünnepek, ünnepélyek:

- 2019. október 22. Helyi megemlékezés
- 2019. december 11 Szülői Munkadélután
- 2019. december 06. mikulás ünnepség
- 2019. december 19. zártkörű óvodai karácsony
- 2020. február 21 Farsang
- 2020. március 14. Megemlékezés
- 2020. május 06,07. Anyák napja
- 2020. június 06. Gyereknapi,
- 2020. május 28, 29., Évzáró

### Községi rendezvények:

- Szép korúak hete
- Községi karácsony
- Gyermeknap
- Falunap



A vezetői munkatervet a jelenlévők egyhangúan elfogadták.

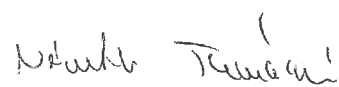
- 4 Helyi Pedagógiai Program véleményezése (emailen elküldve)**
- 5 Szervezeti Működési Szabályzat véleményezése (emailbe küldve)**
- 6 Házirend véleményezése. (emailbe küldve)**


#### **7 Napirendi pont:**

Egyebek

- Karácsonyi süтивásár Művelődési házban, gyerekek műsora  
Andika elmondta, hogy zajlott le a süтивására miben segíthetnek a szülők, egyhangúlag elfogadták, hogy megtarják rendezvényt. Mi óvónők vállaltuk a műsort.
- Jótékonyági Bál belépőjegyének emelése 6000Ft-ra egyhangúlag elfogadták.
- A jótékonyági rendezvényen szeretnék ha a nagyok nyissák meg a bált egy tánccal. Mi óvónők vállaltuk a felkészítést.

Sajószöged 2019. 10.24.

  
Jegyzőkönyv vezető

  
Jegyzőkönyv hitelesítő



Sajószögedi Általános Művelődési Központ &lt;sszogedovi@gmail.com&gt;

---

**Re: Szülői szervezet**

1 üzenet

Tamásné Németh &lt;liliom182@gmail.com&gt;

2019. november 13. 9:22

Címzett: Sajószögedi Általános Művelődési Központ &lt;sszogedovi@gmail.com&gt;

Tisztelt Igazgatónő!

A dokumentumokat elolvastam, azokban leírtakkal egyetértek.

Üdvözlettel

Németh Tamásné

Sajószögedi Általános Művelődési Központ &lt;sszogedovi@gmail.com&gt; ezt írta (időpont: 2019. nov. 8., P, 10:51):

----- Forwarded message -----

Feladó: **Sajószögedi Általános Művelődési Központ** <sszogedovi@gmail.com>

Date: 2019. nov. 7., Cs, 14:17

Subject: Szülői szervezet

To: &lt;andrea.vereb@t-online.hu&gt;, &lt;annadoboshajdu@freemail.hu&gt;, Tímea Erdei &lt;f.timea85@gmail.com&gt;, &lt;zsoltnepap@freemail.hu&gt;, Krisztina Mag &lt;mag.krisztina90@gmail.com&gt;, Csilla Koroknai &lt;cskoroknai@gmail.com&gt;, Firtkóné Ládi Heléna &lt;sajoszogedkonyvtar@gmail.com&gt;, &lt;bendaszandi@freemail.hu&gt;

Tisztelt Szülői Szervezet Tagjai!

A megbeszéltek alapján küldöm a dokumentumokat SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai program. Kérem november 13-ig jelezni vissza. A dokumentumokban kisárgítottam ami változott.

**A szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol:**

- a Pedagógiai Program elfogadásakor
- az SZMSZ elfogadásakor
- a Házi rend elfogadásakor
- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában)
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

Köszönettel:

Bánné Bodolai Marianna

ÁMK igazgató



Sajószögedi Általános Művelődési Központ &lt;sszokedovi@gmail.com&gt;

---

**Re: Szülői szervezet**

1 üzenet

Könyvtár Sajószöged &lt;sajoszokedkonyvtar@gmail.com&gt;

2019. november 14. 12:01

Címzett: Sajószögedi Általános Művelődési Központ &lt;sszokedovi@gmail.com&gt;

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Mint a Pillangó csoport Szülői Munkaközösség tagja, a fenti dokumentumokban leírtakat elfogadom, azokkal egyetértek.

Tisztelettel: Firtkóné Ládi Heléna

Sajószögedi Általános Művelődési Központ <sszokedovi@gmail.com> ezt írta (időpont: 2019. nov. 7., Cs, 14:18):

Tisztelt Szülői Szervezet Tagjai!

A megbeszéltek alapján küldöm a dokumentumokat SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai program. Kérem november 13-ig jelezzetek vissza. A dokumentumokban kisárgítottam ami változott.

**A szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol:**

- a Pedagógiai Program elfogadásakor
- az SZMSZ elfogadásakor
- a Házi rend elfogadásakor
- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában)
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

Köszönettel:

Bánné Bodolai Marianna

ÁMK igazgató



Sajószögedi Általános Művelődési Központ &lt;sszozgedovi@gmail.com&gt;

---

**RE: Szülői szervezet**

1 üzenet

---

**andrea.vereb@t-online.hu** <andrea.vereb@t-online.hu>

2019. november 14. 11:55

Címzett: Sajószögedi Általános Művelődési Központ &lt;sszozgedovi@gmail.com&gt;

Szia,

átolvastam az összes anyagot. A jelölt módosításokkal egyetértek, különösebb észrevételem nincs.

Egyetlen javaslatom lenne a jövőre nézve. Jó lenne az óvoda nyitva tartását időről időre felül vizsgálni, hogy mennyire illeszkedik a szülők munkarendjéhez. A városi intézmények tudomásom szerint 17.00-ig tartanak nyitva. Ha a szülők hivatalosan fél ötig dolgoznak, akkor nehéz időben menni a gyerekért. Műszakos munkarendnél persze jó a délutáni zárás időpontja.

Veréb Andrea

---

**From:** Sajószögedi Általános Művelődési Központ <sszozgedovi@gmail.com>**Sent:** Thursday, November 7, 2019 2:18 PM**To:** andrea.vereb@t-online.hu; annadoboshajdu@freemail.hu; Tímea Erdei <f.timea85@gmail.com>; zsoltné.pap@freemail.hu; Krisztina Mag <mag.krisztina90@gmail.com>; Csilla Koroknai <cskoroknai@gmail.com>; Firtkóné Ládi Heléna <sajozszozgedkonyvtar@gmail.com>; bendaszandi@freemail.hu**Subject:** Szülői szervezet

Tisztelt Szülői Szervezet Tagjai!

A megbeszéltek alapján küldöm a dokumentumokat SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program. Kérem november 13-ig jelezzetek vissza. A dokumentumokban kisárgítottam ami változott.

**A szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol:**

- a Pedagógiai Program elfogadásakor
- az SZMSZ elfogadásakor
- a Házirend elfogadásakor
- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában)
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

Köszönettel:

Bánné Bodolai Marianna

ÁMK igazgató