KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL	Az adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 24. és 26. §-a alapján kötelező.	Nyilvántartási szám: **1670**

JELENTÉS AZ INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK, ILLETVE TECHNOLÓGIÁK ÁLLOMÁNYÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

2025

Adatszolgáltatók: közigazgatási szervezetek* (*közigazgatási szervezetek, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetek kivételével)	Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló Korm. rendelet alapján történik, figyelemmel a 543/2009/EK rendeletre.

Törzsszám:	15725778	Statisztikai főtevékenység:	8411	Megye:	05
Neve:	SAJÓSZÖGED KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
Címe:	3599	Sajószöged,Ady Endre út 71			

Beérkezési határidő: 2026.02.16

Beküldés módja: *a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül - **https://elektra.ksh.hu***

*Adatszolgáltatással kapcsolatos kérdéseit felteheti **közvetlenül az adatgyűjtésért felelős munkatársunknak** a **https://www.ksh.hu/hataridonaplo** oldalon a **törzsszámuk megadását követően** lekérdezett elérhetőségeken, vagy írásban a **„Lépjen velünk kapcsolatba!”** rendszeren: **https://www.ksh.hu/kapcsolat***

A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai			
neve	*beosztása*	*telefonszáma*	*e-mail címe*
dr. Boros István	címzetes főj...[1]	49/540-743	sajoszoged@gmail.com

A kitöltő adatai			
neve	*beosztása*	*telefonszáma*	*e-mail címe*
Nagy Beáta	pénzügyi üg...[2]	49/540-743	sajoszoged@gmail.com

Megjegyzés

A kérdőív kitöltésére fordított idő: 30 perc

Köszönjük az együttműködésüket!

1. Az információs és kommunikációs technológiák használata

1.1.	**Kérjük jelölje, hogy az alábbi eszközök és technológiák közül szervezetük/intézményük melyeket használta (a tulajdonviszony és az üzemeltetés jogosultságától függetlenül) 2025-ban! (Több válasz lehetőséget is lehet jelölni!)**	
a	b	c
01.	Személyi számítógép(ek), munkaállomás(ok)	☑
02.	Mobiltelefon (okostelefon is)	☑
03.	Intranet	☐
04.	Extranet	☐
05.	Internet/WWW	☑
06.	E-mail (elektronikus levél)	☑
07.	Nyílt forráskódú szoftverek (pl.: Linux)	☐
08.	Hordozható számítógépek, notebook, netbook, táblagép	☑
09.	Mesterséges Intelligenciára (MI) épülő technológiák, eszközök (szövegbányászat, beszédfelismerés, írott vagy beszélt nyelv generálására alkalmas technológia, képfelismerés, képfeldolgozás, robotizált folyamatautomatizálás, stb.)	☐

2. Hálózati biztonság

2.1.	**Kérjük jelölje, hogy szervezetük/intézményük mely biztonságtechnikai eszközöket és eljárásokat használta az alábbiak közül 2025-ben! (Több válasz lehetőséget is lehet jelölni!)**	
a	b	c
01.	Vírusok elleni védelem (víruskereső szoftver)	☑
02.	Tűzfal	☑
03.	Biztonságos szerverek	☑
04.	Adatokról biztonsági másolat készítése (data backup)	☑
05.	Elektronikus digitális aláírás, mint azonosító mechanizmus	☑
06.	Egyéb azonosítási mechanizmus (pl. PIN kód)	☑
07.	Titkosítási eljárás (encrypction)	☐
08.	A szoftver (az operációs rendszert is beleértve) folyamatos frissítése	☑
09.	Erős jelszóval történő felhasználóhitelesítés (minimum 8 jegyű, vegyes karekterek periódikus váltakozásával)	☐
10.	A naplófájlok megőrzése biztonsági események elemzése céljából	☐
11.	VPN (Virtual Private Network - virtuális magánhálózat) kiterjesztése nyilvános hálózatra, az azon történő biztonságos adattovábbítás/megosztás céljából	☐

2.2.	**Kérjük jelölje meg, hogy szervezetükben/intézményükben mely biztonsági problémák merültek fel az alábbiak közül 2025-ben! (Több válasz lehetőséget is lehet jelölni!)**		
a	b	c	d
01.	Aktualizálták-e a biztonságtechnikai eszközök valamelyikét (pl. vírusvédelmi szoftver) a tárgyév (2025.) utolsó 3 hónapjában?	◉ IGEN	○ NEM
02.	Felmerült az IKT-vel kapcsolatos biztonsági probléma a tárgyév (2025.) során?	○ IGEN	◉ NEM
03.	Ezen belül: számítógépes vírustámadás, amely információ- vagy munkaidővesztéshez vezetett	○ ..[3]	○ ...[4]

04.	az intézmény számítógépes rendszeréhez vagy adataihoz való illetéktelen hozzáférés	○ I..[3]	○ N...[4]
05.	az intézmény adatai vagy szoftverei ellen irányuló támadás	○ I..[3]	○ N...[4]
06.	Az IKT szolgáltatások elérhetőségében bekövetkező fennakadás (pl. a külső felhasználók nem érték el a Honlapot, vagy a munkatársak nem érték el a belső hálózatot)	○ IGEN	◉ NEM

3. Internetkapcsolat típusa és internethasználat

3.1.	**Kérjük jelölje szervezetük/intézményük internetkapcsolatainak típusát! (Több válasz lehetőséget is lehet jelölni!)**	
a	b	c
01.	Optikai hálózat (FTTx)	☐
02.	DSL hálózat (pl. xDSL, ADSL, SDSL stb.)	☑
03.	Kábeltelevíziós hálózat	☐
04.	Bérelt vonal	☐
05.	Egyéb helyhez kötött (vezetékes vagy vezeték nélküli) kapcsolat Ide taroznak (a mobil kapcsolat kivételével): Frame Relay, Metro-Ethernet (kábeles kapcsolat), elektromos hálózaton keresztüli kapcsolat (Powerline communication), műholdon keresztüli (pl. V-SAT), WIFI-kapcsolat, AM-Micro, rádió-, mikrohullámú kapcsolat stb.	☐
06.	Mobil szélessáv (3G, 4G, 5G, UMTS, CDMA2000, 1xEVDO, HSDPA)	☑
07.	Mobil szélessáv használata hordozható számítógépeken keresztül	☐
08.	Mobil szélessáv használata egyéb hordozható eszközökkel, például okostelefonon, tableten keresztül	☑
09.	Egyéb mobilkapcsolat (pl. GSM, GPRS, EDGE stb.)	☐

3.2.	**Kérjük jelölje meg szervezetük/intézményük helyhez kötött internetkapcsolatának a szolgáltatói szerződésben szereplő maximális (névleges) letöltési sebességét! (Egy válasz jelölése lehetséges!)**	
a	b	c
01.	kevesebb, mint 10 Mbit/s	○
02.	Legalább 10, de kevesebb, mint 30 Mbit/s	○
03.	Legalább 30, de kevesebb, mint 100 Mbit/s	○
04.	Legalább 100, de kevesebb, mint 500 Mbit/s	◉
05.	Legalább 500 Mbit/s, de kevesebb mint 1 Gbit/s	○
06.	Legalább 1 Gbit/s	○

3.3.	**Kérjük, jelölje, milyen céllal használta szervezetük/intézményük az internetet 2025-ban! (Több válasz lehetőséget is lehet jelölni!)**	
a	b	c
01.	Információ keresése	☑
02.	E-mail	☑
03.	Adatbázisokhoz való hozzáférés	☑
04.	Oktatás/képzés	☑
05.	Banki és pénzügyi szolgáltatások igénybevétele	☑
06.	E-közigazgatási szolgáltatások igénybevétele	☑
07.	Biztonsági szoftverek/alkalmazások elérése céljából	☐
08.	Elektronikus közbeszerzési eljárás (a tender dokumentumainak, leírásainak eléréséhez, ajánlat benyújtására)	☑

4. A szervezet/intézmény interneten megjelenő honlapja

4.1.	**Kérjük jelölje meg, hogy**	
a	b	c
01.	2025-ban rendelkezett a szervezetük/intézményük honlappal?	IGEN
02.	2025-ban volt a szervezetük/intézményük honlapján lehetőség idegen nyelvre való váltásra?	NEM
03.	2025-ban volt a szervezetüknek/intézményüknek csökkent látóképességgel rendelkező személyek részére speciálisan tervezett weboldala?	NEM

4.2.	**Kérjük jelölje, hogy az alábbi funkciók közül melyek elérhetők szervezetük honlapján! (Több válasz lehetőséget is lehet jelölni!)**	
a	b	c
01.	Helyi, közösséget érintő hírek	☑
02.	Ügyfélszolgálati információk	☑
03.	Pályázatokkal, ösztöndíjakkal kapcsolatos információk	☑
04.	Közérdekű statisztikai adatok	☑
05.	Szervezeti információk, elérhetőségek	☑
06.	Turisztikai információk	☑
07.	Közérdekű információk (egészségügyi ellátás, oktatási intézmények, szociális, gyermekjóléti ellátás)	☑
08.	Közösségi információk (kultúra, színház, múzeum, könyvtár, sportolási lehetőségek, uszoda)	☑
09.	Hirdetések (álláshirdetések, apróhirdetések, stb.)	☑
10.	Lehetőség alkalmazások (applikációk) letöltésére	☐
11.	Hatályban lévő jogi anyagok elérhetősége	☑
12.	Településrendezéssel kapcsolatos információk	☑
13.	Chatszolgáltatás az ügyfelekkel történő kapcsolattartás érdekében (Chatbot, virtuális asszisztens vagy egy személy válaszol az ügyfelek kérdéseire stb.)	☐

5. E-közigazgatási szolgáltatások

5.1.	**2025-ben intézményük feladat, illetve hatáskörében szerepelt a lakosság és/vagy a gazdálkodó szervezetek részére - közigazgatási ügyeik intézése céljából - biztosítani az elektronikus ügyintézést?**	IGEN

5.2	**Kérjük, jelölje azokat a szolgáltatásokat, amelyeket 2025-ben a szervezetük/intézményük honlapján és/vagy applikációkon keresztül az állampolgárok, illetve a vállalkozások, a közigazgatási, illetve bármely egyéb szervezetek elérhettek!**	
01.	Ügyintézéshez, annak elindításához szükséges információk elérhetősége a szervezet honlapján	☑
02.	Űrlapok (formanyomtatványok) letöltése	☑
03.	Kitöltött űrlapok online benyújtása (a lakosság és/vagy a vállalkozások hivatalos ügyintézéseinek lebonyolításához biztosított szolgáltatás) elektronikusan	☑
04.	A közigazgatási eljárások elektronikusan történő, pótlólagos papírmunka nélküli kezelése (a kifizetést is beleértve, amennyiben volt)	☑
05.	Proaktivitás: a rendszer előre jelzi az ügyfél számára okmánya lejárati idejét és erről időben értesítést küld részére (ide tartozik az adóbevallás elkészítéséről történt rendszerértesítés is)	☐
06.	Egyik fokozat sem valósult meg a fentiekben felsoroltak közül	☐
07.	Biztonságos kézbesítési szolgáltatás	☐
08.	Elektronikus aláírás lehetőségének igénybevételére	☐
09.	Tárhely szolgáltatás	☐
10.	Online időpontfoglalási rendszer a csak személyesen intézhető ügyekhez	☐
11.	Digitális Állampolgárság alapszolgáltatásainak elérhetősége (eSzemélyazonosítás, ePosta, eDokumentumkezelés, eFizetés)	☐

6. Alkalmazottak

6.1.	**2025-ban alkalmazott szervezetük/intézményük informatikai szakembereket?**	IGEN

Informatikai szakértő: az informatikai szakértők képesek meghatározni, megtervezni, fejleszteni, üzemeltetni, karbantartani az IKT rendszereket, és ezt a tevékenységet főfoglalkozásként végzik.

6.2.	**2025-ban szervezetük/intézményük biztosított informatikai továbbképzést alkalmazottai számára?**	
01.	Informatikai szakemberek képzése (Válassza a nemet, ha nem alkalmazott informatikai szakembereket 2025. év folyamán)	IGEN
02.	Nem informatikai tevékenységet végző alkalmazottak képzése	NEM

6.3.	**2025-ban szervezetük/intézményük biztosított alkalmazottai (vagy akár egy részük) számára távoli hozzáférést a szervezet/intézmény e-mail rendszeréhez, dokumentumokhoz vagy alkalmazások eléréséhez (helyhez kötött, mobil, vagy vezeték nélküli internetkapcsolaton keresztül)?**	IGEN

7. Közösségi média

7.1.	2025-ban használta szervezetük/intézményük az alábbi, a közösségi médiához tartozó eszközök valamelyikét? (Több válasz lehetőséget is lehet jelölni!)	
01.	Közösségi oldalak (Pl. Facebook, Linkedln, Xing, Viadeo, Yammer, stb)	IGEN
02.	A szervezet rendelkezik bloggal vagy mikro-bloggal (Pl. Twitter, blog.hu, stb.)	NEM
03.	Multimédia-tartalmakat megosztó oldalak (Pl. Youtube, Flickr, Picassa, SlideShare, stb.)	IGEN
04.	Wikialapú, tudást megosztó eszközök	NEM

7.2.	2025-ban szervezetük/intézményük, mely célokra vette igénybe a közösségi médiát az alábbiak közül? (Több válasz lehetőséget is lehet jelölni!)	
01.	Információ megosztása, tudósítás közösségi eseményekről	☑
02.	Kapcsolattartás az állampolgárokkal	☑
03.	Válaszok felvetett kérdésekre, problémákra	☑
04.	Együttműködés egyéb szervekkel	☑
05.	Álláshelyek meghirdetése	☑
06.	Vélemények, értékelések gyűjtése	☐

8. Felhő alapú számítástechnika (Cloud Computing)

8.1.	**2025-ban szervezetük/intézményük igénybe vett felhő alapú számítástechnikai szolgáltatás(oka)t és alkalmazás(oka)t az interneten keresztül? (ún. Cloud computing, számítási felhő)**	IGEN

8.2.	**Amennyiben szervezetük/intézményük felhőalapú szolgáltatásokat vett igénybe az interneten keresztül, kérjük az alábbiak közül jelölje, hogy melyeket? (Több válasz lehetőséget is lehet jelölni!)**	
01.	E-mail (internetes szolgáltatásként)	☑
02.	Irodai szoftver alkalmazás (internetes szolgáltatásként)	☑
03.	Adatbázis tárolása az interneten	☐
04.	Fájlok tárolása az interneten	☐
05.	Pénzügyi, számviteli, könyvelő alkalmazások használata az interneten keresztül	☑
06.	A szervezet szoftverének futtatásához szükséges infrastruktúra és kapacitás használata felhő alapú szolgáltatásként	☐
07.	Biztonsági szoftver alkalmazások (pl. vírusirtó programok, hálózati hozzáférések ellenőrzése)	☐

9. Intézményen belüli automatizált információmegosztás

9.1.	**2025-ban szervezetük/intézményük igénybe vett közigazgatási integrált irányítási/ügyviteli rendszert a különböző funkcionális egységek/területek közötti információmegosztás érdekében, helyben telepített és működtetett módon vagy felhőalapú szolgáltatásként?**	IGEN

9.2.	**Amennyiben igénybe vettek közigazgatási integrált irányítási/ügyviteli rendszert, akkor mely célokra az alábbiakban felsoroltak közül? (Több válasz lehetőséget is lehet jelölni!)**	
01.	Hivatali költségvetés tervezése céljából	☑
02.	Hivatali kötelezettségvállalás és/vagy számviteli, gazdálkodási feladatok elvégzése céljából	☑
03.	Pénzügyi feladatok ellátása (banki és/vagy pénztárnyilvántartás, számlázás, szerződésnyilvántartás, stb.) céljából	☑
04.	Iratkezelés, dokumentum és folyamatkezelés, HR nyilvántartás, térinformatikai rendszer kezelése, stb. céljából	☑
05.	Ügyfél-kapcsolati adatok kezelése céljából	☐
06.	Ügyfélforgalommal, ügyintézéssel kapcsolatos statisztikai adatok kezelése céljából	☐
07.	Képviselői információs rendszer működtetése céljából	☐
08.	Elektronikus Hírlevél szerkesztése és küldése céljából	☐

Űrlapon előforduló rövidített szövegek jegyzéke

[1] címzetes főjegyző

[2] pénzügyi ügyintéző

[3] IGEN

[4] NEM