Polgármesteri Hivatal Sajószöged
Érkezett: 22. 08. 2023
Érkezési szám: 6750
Iktatva: 22. 08. 2023
Iktatószám: 1153-9/2023
Ügyintéző:
Határidő:
Jegyző:
Polgármester:

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől:

**Név: Sajószöged Községi Önkormányzat**
Cím: 3599 Sajószöged, Ady Endre út 71.
Adószám: 15725778-2-05
törvényes képviselője: dr. Gulyás Mihály
mint **megrendelő** – a továbbiakban: megrendelő -

másfelől:

**Név: Mályi Invest Nonprofit Kft**
Cím: 3434 Mályi, Széchenyi I. u. 4.
Adószám: 23698576-2-05
Bankszámlaszám: 55100320-12331958-00000000
törvényes képviselője: Wágner Tamás
mint **vállalkozó** – a továbbiakban: vállalkozó –

között alulírott helyen és időpontban az alábbi célból és feltételekkel:

1. **Szerződés tárgya:** TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00052 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsmenti feladatainak ellátása

1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozó a projektmenedzsmenti feladatokat ellátja a TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00052 projekt keretében az alábbiak alapján:

Projektmenedzseri és pénzügyi vezetői feladatok ellátása:

- támogatott projekt adminisztratív ügyintézésének előremozdítása és koordinálása,
- a Közreműködő Szervezettel folyamatos kapcsolattartás,
- projektmegvalósítással kapcsolatos együttműködési megállapodások koordinálása,
- az együttműködő partnerekkel folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés,
- szolgáltatókkal történő folyamatos egyeztetés,
- a projekt fejlesztési céljának és tevékenységének definiálása,
- a tevékenységek pontos specifikálása, ütemezése,
- irányítja a projekt cselekvési ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását,
- menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját,
- kapcsolattartás a megbízóval, a felhasználóval és az illeszkedő szervezetekkel,
- döntéshozatal a kritikus pontokon,
- elősegíti a szerződéskötéssel járó folyamatok szervezését, a szerződések megkötését,
- a projekt munkájában résztvevők feladatvégzéséről teljesítésigazolást állít ki, melyet át ad a pénzügyi vezetőnek,
- működteti a kommunikációs rendszert,
- a projekt gazdasági irányítása,
- a pénzügyi, gazdálkodási munka területén megjelenő jogszabályok alkalmazása,
- a tervezett beszerzések bonyolítása, a leltárak elkészítése,
- minden, a gazdálkodást érintő jelentés, statisztika elkészítése,
- az irányító hatósággal kapcsolatot tart,
- gondoskodik a pénzügyi feladatok végrehajtásáról (költségvetés nyomon követése, munkabérek és számlák kifizetése, szállítók ellenőrzése, számlák formai és tartalmi ellenőrzése, bérszámfejtések, utalások ellenőrzése),

- megőrzi és nyilvántartja a projekthez kapcsolódó bankszámlakivonatokat, illetmények levonását igazoló folyószámla kivonatokat,
- kapcsolatot tart a projekt megvalósítását segítő és nyomon követő szakmai, pénzügyi szervezetekkel, ill. a projektmenedzsment tagjaival (észrevételeit a projektmenedzser és a Megbízó részére továbbítja),
- közreműködik a projekt beszámolók és kifizetési igénylések elkészítésében.

**2. Felek jogai és kötelezettségei:**

2.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

a) Megrendelő jogosult a megrendelés rendszeres ellenőrzésére, a megrendelés teljesítésével kapcsolatban bármikor tájékoztatást kérni.

b) A szerződés szakszerű teljesítése érdekében a megrendelő utasíthatja a vállalkozót, de a nem megfelelő utasításokból eredő kár a megrendelőt terheli.

c) Megrendelő köteles tájékoztatni a vállalkozót a szerződés tárgyával kapcsolatos minden lényeges körülményről. Ezen kötelezettsége körében a megrendelő vállalja, hogy a megrendelés ellátásához szükséges okiratokat és információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul, késedelem nélkül a vállalkozó rendelkezésére bocsátja. A késedelemből eredő kárért a megrendelő tartozik felelősséggel.

d) Megrendelő vállalja, hogy a szerződés teljesítése során a jogi vagy nem kizárólag jogi (pl.: pénzügyi, számviteli, logikai stb.) kérdésekben a vállalkozóval együttműködik és a vállalkozó által megjelölt határidőben szükséges nyilatkozatait megadja.

e) Megrendelő vállalja, hogy a birtokában lévő, a feladatok ellátása során írásban (levél, e-mail) igényelt adatszolgáltatásokat a vállalkozó kérésének kézhezvételét követő 3 munkanapon belül, a teljesítést befolyásoló határidő esetén haladéktalanul biztosítja.

f) Megrendelő köteles a jelen szerződés 3. pontja szerinti vállalkozói díjat meghatározott módon és időben a vállalkozó részére kifizetni.

2.2 Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

a) Vállalkozó köteles a rá bízott feladatot a tőle elvárható gondossággal és szakszerűen ellátni.

b) Vállalkozó kijelenti, hogy az 1.1 pontban rögzített vállalkozás tárgyának ellátásához szükséges szakmai végzettséggel, tapasztalattal és hatósági engedéllyel rendelkezik.

c) Vállalkozó köteles tájékoztatást adni a vállalkozás teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről a megrendelő kérésére. A megrendelő kifejezett kérése nélkül is tájékoztatási kötelezettsége van a vállalkozónak abban az esetben, ha olyan változások történnek, melyek a megrendelő utasításait befolyásolhatják, módosíthatják.

d) Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan adatra és tényre vonatkozóan, amelyről a jelen szerződés teljesítése során szerzett tudomást.

e) Vállalkozó a szerződés teljesítése során a megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Azonban a vállalkozó köteles tájékoztatni a megrendelőt az utasítás szakszerűtlen vagy célszerűtlen voltára. A figyelmeztetés elmaradásából eredő kárért a megrendelő tartozik felelősséggel. Amennyiben a megrendelő a figyelmeztetés ellenére írásban fenntartja utasítását, a vállalkozó elállhat a szerződéstől, amennyiben nem áll el, a munkát a megrendelő utasításának megfelelően a megrendelő kockázatára köteles elvégezni.

f) Vállalkozó köteles a kiállított számlával együtt teljesítési igazolást benyújtani a megrendelőnek.

g) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatához csatolt ajánlati sablonban szereplő árhoz a keretmegállapodás időtartama alatt köti magát bármilyen, a jelen szerződéssel összefüggő egymás közötti elszámolás során.

**3. Vállalkozói díj:**

Megrendelő a vállalkozó részére az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásért összesen nettó 2.283.465 Ft, bruttó 2.900.000 Ft vállalkozói díjat fizet. A vállalkozó részszámla benyújtására jogosult a vállalkozói díj 50%-ának megfelelő összegben a TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00052 azonosítószámú projekt 1. számú mérföldkő benyújtását követően.

Megrendelő a vállalkozói díjakat számla ellenében fizeti meg 8 napos átutalással a vállalkozó 55100320-12331958-00000000 bankszámlaszámára.

**4. A szerződés hatálya:**

4.1 . A jelen szerződést a Felek 2023.08.17. napjától kezdődően az 1. pontban meghatározott feladatok sikeres ellátásig, de legkésőbb 2026.01.31. napjáig.

**5. A szerződés megszüntetése:**

5.1. Jelen szerződést a Felek bármelyike jogosult 30 napos határidővel írásban felmondani.

5.2. A Felek a szerződés közös megegyezéssel írásban is megszüntethetik.

5.3. Jelen szerződést bármely Fél súlyos szerződésszegés esetén felmondhatja azonnali hatállyal írásban, indoklással. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a) A Megrendelő részéről:

- ha az 1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges iratokat, egyéb dokumentumokat, információkat a vállalkozó felhívása ellenére sem, vagy kétséget kizáróan valótlan tartalommal szolgáltatja,
- a vállalkozói díj fizetését több mint 15 napos késedelemmel teljesíti.

b) A Vállalkozó részéről:

- ha a megrendelő részére határidőre vállalt tevékenységet önhibájából több mint 10 napos késedelemmel végzi el és azt a megrendelő írásbeli felhívása ellenére sem pótolja haladéktalanul,
- a megrendelő részére átvett pénzeszközzel, értéket képező tárggyal nem számol el a megrendelő írásbeli felhívásától számított 15 napon belül.

5.4. A vállalkozói jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a vállalkozó a megrendelő részére elszámolást készít, átadja a szerződés teljesítése során birtokába került okiratok eredeti példányait, kivéve azokat, amelyek őrzésére, illetve tárolására jogszabály vagy hatósági rendelkezés alapján köteles. A megrendelő a vállalkozói jogviszony megszűnését követő 60. napig köteles az okiratok átvételének eleget tenni, amennyiben kötelességét megszegi köteles a vállalkozó részére az okiratok őrzésének költségeit megtéríteni.

5.5. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés felmondására a megrendelő érdekkörében tartozó okból történt, a vállalkozó felmerült költségeinek megtérítésére tarthat igényt.

**6. Egyéb rendelkezések:**

6.1. Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

6.2. Jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.

6.3. A Vállalkozó alvállalkozót vagy más közreműködőt e szerződés teljesítéséhez a Megrendelő engedélye nélkül vehet igénybe.

6.4. A Megrendelő kifejezetten lemond arról a jogáról, hogy a vállalkozó késedelmes teljesítése esetén vele szemben kötbérigényt érvényesítsen.

6.5. Jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

6.6. Felek a 4 számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 2 (kettő) darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 1 (egy) példány a megrendelőnél, 1 (egy) példány a vállalkozónál marad.

Kelt: 2023. 08. 17.

Sajószöged Községi Önkormányzat 6. Sajószöged

Megrendelő

MÁLYI INVEST NONPROFIT Kft.
3434 Mályi, Széchenyi utca 4.
Cg.: 05-09-023825
Adószám: 23698576-2-05
Bsz.: Takarékbank 55100320-12331958

Vállalkozó